

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 474 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 4 năm 2018

V/v thông tin hộp thư điện tử
(email) của đơn vị trường học để
tiếp nhận các thông tin phản ánh của
học sinh tại đơn vị

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ vào ngày 13/3/2018 tại buổi học sinh tiếp xúc Lãnh đạo huyện Cần Giờ - Xuân Mậu Tuất 2018.

Để thuận tiện cho việc học sinh của trường đề đạt những tâm tư, nguyện vọng hoặc các kiến nghị của học sinh, qua đó nhà trường kịp thời có hướng giải quyết và giúp đỡ học sinh; định hướng, giáo dục học sinh phát triển toàn diện, có lối sống lành mạnh; phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

- Tiếp tục duy trì hộp thư “Điều em muốn nói” tại đơn vị trường học, hàng tuần tổng hợp các kiến nghị của các em học sinh và trao đổi, định hướng, giải đáp với các em vào buổi sinh hoạt dưới cờ và dưới các hình thức khác.

- Thông tin đến toàn thể học sinh về địa chỉ email của trường và của phòng Giáo dục và Đào tạo để tiếp nhận các phản ánh, nguyện vọng, kiến nghị của các em học sinh về học tập, về giáo viên và các nội dung khác. Việc thông tin địa chỉ email (của phòng Giáo dục và Đào tạo, của đơn vị trường mình) đến học sinh được thực hiện như sau: Hiệu trưởng ra văn bản thông tin địa chỉ email (của phòng Giáo dục và Đào tạo, của đơn vị trường mình) và triển khai bằng các hình thức như: dán tại bảng tin nhà trường, bảng tin Đội, giáo viên chủ nhiệm triển khai đến học sinh trong lớp, công bố trong tiết sinh hoạt dưới cờ và các hình thức phù hợp khác.

*** Lưu ý: Để có sự tập trung của học sinh tại đơn vị, nhà trường chỉ triển khai và công bố 02 hộp thư điện tử bao gồm: 01 của phòng Giáo dục và Đào tạo và 01 của nhà trường đến học sinh của đơn vị mình; không triển khai địa chỉ email của các đơn vị khác đến học sinh của trường mình.**

- Hiệu trưởng và giáo viên được Hiệu trưởng có Quyết định phân công quản lý hộp thư điện tử và thường xuyên theo dõi, kiểm tra, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của học sinh để sớm có hướng giải quyết phù hợp. Đồng thời, Hiệu trưởng và giáo viên được phân công quản lý hộp thư điện tử (nếu có) chịu trách nhiệm về công tác quản lý hộp thư điện tử của đơn vị mình.

- Hàng tháng, Hiệu trưởng báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo việc tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của học sinh và hướng giải quyết của nhà trường (báo cáo tại “Mục 7- Báo cáo hoạt động tháng” tại công văn số 1254/GDĐT ngày 12/9/2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các loại báo cáo năm học 2017 – 2018). Trường hợp các kiến nghị, phản ánh của học sinh cần phải xem xét, xử lý ngay, Hiệu trưởng báo cáo nhanh về phòng Giáo dục và Đào tạo theo “Mục 3 tại công văn số 1254/GDĐT ngày 12 /9/2017” .

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

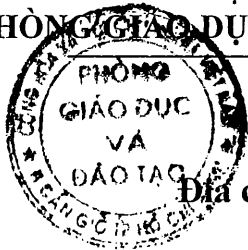
Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.Huyện ủy “để báo cáo”;
- TT.UBND huyện “để báo cáo”;
- Ban Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- TLTN phòng GD&ĐT (ông Hậu-D);
- Tổ trưởng tổ TH, THCS phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT (MD).

TRƯỞNG PHÒNG



Đương Văn Thụ



DANH SÁCH

**Địa chỉ email tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của học sinh
tại các đơn vị trường học**

*(Đính kèm công văn số 414/GĐĐT ngày 06 tháng 4 năm 2018
của phòng Giáo dục và Đào tạo)*

STT	Đơn vị	Địa chỉ email
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	thanhvien.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn
2	Tiểu học An Nghĩa	tieuhocannghia@gmail.com
3	Tiểu học An Thới Đông	thanhoidong@gmail.com
4	Tiểu học Bình Khánh	thbk@gmail.com
5	Tiểu học Bình Mỹ	hopthugopy.thbinhmy.cg@gmail.com
6	Tiểu học Bình Phước	c1binhphuoc.cangio.tphcm@moet.edu.vn
7	Tiểu học Bình Thạnh	c1binhthanh.cangio.tphcm@moet.edu.vn
8	Tiểu học Cần Thạnh	dieuemmuonnoi.thct@gmail.com
9	Tiểu học Dơi Lầu	hopthugopytieuhocdoilau@gmail.com
10	Tiểu học Đồng Hòa	Tuvanhocsinhthdh@gmail.com
11	Tiểu học Hòa Hiệp	hopthudieuemmuonnoi.hhcg@gmail.com
12	Tiểu học Long Thạnh	c1longthanh.cangio.tphcm@moet.edu.vn
13	Tiểu học Lý Nhơn	thaosang900@gmail.com
14	Tiểu học Tam Thôn Hiệp	dieuemmuonnoith@gmail.com
15	Tiểu học Thạnh An	truongtieuhocthanhan656@gmail.com
16	Tiểu học Vàm Sát	hocsinh.thvs@gmail.com
17	THCS An Thới Đông	tranlam1960@gmail.com
18	THCS Bình Khánh	thcsbinhkhanh2@gmail.com
19	THCS Cần Thạnh	truongcap2canthanh@gmail.com
20	THCS Dơi Lầu	thcsdoilau.cg@gmail.com
21	THCS Long Hòa	tvh20111968@gmail.com
22	THCS Lý Nhơn	dieuemmuonnoiln2@gmail.com
23	THCS Tam Thôn Hiệp	hopthudentutthcsth@gmail.com
24	THCS Thạnh An	ngngoc2811@gmail.com

100

100

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1254 / GDĐT
V/v thực hiện các loại báo cáo
năm học 2017 - 2018

Cần Giờ, ngày 12 tháng 9 năm 2017.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh

Nhằm đảm bảo công tác chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 và các năm học kế tiếp của toàn ngành được nhanh chóng, kịp thời, xuyên suốt từ cấp huyện đến các cơ sở trường học; cũng như việc chỉ đạo, phối hợp giải quyết các vụ việc bất thường xảy ra tại các đơn vị giáo dục trên địa bàn Huyện được thống nhất và đạt hiệu quả cao. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Chuyên biệt Cần Thạnh thực hiện tốt các loại báo cáo theo một số nội dung sau:

1. Thực hiện báo cáo kết quả triển khai nhiệm vụ năm học trong từng tháng (từ tháng 9 năm 2017 đến hết tháng 5 năm 2018), hạn chót gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo- Người nhận Ông Hồ Trung Tín- Điện thoại 028. 38740957- 0913 655556 - Mail: pgdcangio@moet.edu.vn hoặc tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn, **ngày 20 hàng tháng** (Mẫu báo cáo tháng được đăng tải trên website Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ <http://pgdcangio.edu.vn/> - và gửi vào địa chỉ mail của đơn vị với tên miền ...@moet.edu.vn).

Lưu ý:

- **Riêng báo cáo tháng 9 năm 2017, hạn chót gửi là ngày 18/9/2017, để kịp thời tổng hợp toàn ngành, chốt số liệu đầu năm học 2017 – 2018, phục vụ cho công tác thực hiện báo cáo đầu năm học 2017 – 2018 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.**

2. Báo cáo sơ kết HKI, Tổng kết từng năm học, gửi về tổ chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo phụ trách ngành học, cấp học.

3. Khi có vụ việc bất thường xảy ra tại đơn vị, đề nghị Hiệu trưởng phối hợp với chính quyền địa phương nhanh chóng tìm biện pháp giải quyết và báo cáo ngay bằng điện thoại và văn bản (**theo mẫu báo cáo nhanh đính kèm**) về phòng Giáo dục và Đào tạo (Lưu ý: Báo bằng điện thoại ngay khi xảy ra và báo cáo bằng văn bản có dấu ngay trong ngày xảy ra).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ, công chức, nhân viên phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ
ĐÀO TẠO
Dương Văn Thư

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / BC-

Cần Giờ, ngày tháng năm 20.....

MẪU

BÁO CÁO NHANH
Về việc

Vào lúcgiờ phút, ngày tháng Năm, tại xã
(thị trấn) có xảy ra hiện tượng(thời tiết khắc nghiệt,
thiên tai, tai nạn bất ngờ,) đối với trường (học sinh,
giáo viên, nhà trường).....

Trường xin báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào
tạo tình hình cụ thể như sau:

1. Tình hình diễn biến sự việc, hiện tượng:

.....

2. Giải pháp xử lý của địa phương, đơn vị:

.....

3. Đề xuất, kiến nghị:

.....

Nơi nhận:

-

-

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và đóng dấu)

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

Số: / BC-

....., ngày tháng ... năm 20....

Mẫu thực hiện từ tháng 9 năm 2017 - năm 2017 - 2018

BÁO CÁO

Hoạt động tháng / 20

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG:

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng:

.....

2. Công tác chuyên môn:

.....

3. Công tác Thiết bị - Thư viện – Thực hành thí nghiệm – cơ sở vật chất

(Lưu ý việc đánh giá sử dụng phòng dạy tiếng Anh, phòng vi tính, ghi rõ số tiết thực hành thí nghiệm đã thực hiện/ số tiết qui định và số tiết dạy trên phòng dạy tiếng Anh)

.....

4. Công tác pháp chế:

.....

5. Công tác Y tế học đường – An toàn trường học – An ninh trật tự:

5.1. Công việc đã thực hiện:

.....

5.2/. An ninh trật tự:

Nội dung	CB-GV-CNV	Học sinh
	(Ghi số vụ)	(Ghi số vụ)
1.Đánh nhau, gây mất trật tự trong và ngoài trường		
- Đánh nhau có tổ chức, băng nhóm		
- Số vụ đánh nhau có thương tích		
- Số học sinh bị xử lý kỷ luật khi đánh nhau		
+ Khiển trách		
+ Cảnh cáo		
+ Đình chỉ học tập 1 tuần		
+ Buộc thôi học		

2. Vi phạm pháp luật (Trừ luật giao thông)		
3. Sử dụng, tàng trữ ma túy		
4. Vi phạm luật giao thông		
5. Tình hình trật tự trước cổng trường		
- Số lượng hàng rong trước cổng trường		
Tình hình vệ sinh cổng trường (mặt vệ sinh/sạch sẽ)		
- Tình hình kẹt xe trước cổng trường		
- Tình hình học sinh tụ tập phức tạp (có/không)		
6. Các vụ việc khác		

5.3./. Tình hình an toàn trường học:

6. Hoạt động đoàn thể:

6.1. Công đoàn:

6.2. Đoàn thanh niên:

6.3. Đội thiếu niên – Sao nhi đồng:

7. Những nội dung khác cần thiết:

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG - KIẾN NGHỊ (Nếu có):

Nơi nhận :

- Văn phòng phòng GD-ĐT; (Để báo cáo)
- Lưu : VT,

HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
ĐƠN VỊ :
Mẫu Mầm non

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỐNG KÊ KÈM THEO BÁO CÁO THÁNG/200

I. TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:

TỔNG SỐ				BAN GIÁM HIỆU				GIÁO VIÊN				NHÂN VIÊN			
TS	Nữ	B/chế	Tăng	Giảm	TS	Nữ	B/chế	Tăng	Giảm	TS	Nữ	B/chế	Tăng	Giảm	TS

II. CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN SỐ LƯỢNG:

NỘI DUNG	4 - 12 tháng			13 - 18 tháng			19 - 24 tháng			25 - 36 tháng			Mầm			Lá			CỘNG		
	LỚP	Tg-giám	HS	LỚP	Tg-giám	HS	LỚP	Tg-giám	HS	LỚP	Tg-giám	HS	LỚP	Tg-giám	HS	LỚP	Tg-giám	HS	LỚP	Tg-giám	HS
Cơ sở chính																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					
* Một buổi (1)																					
* Hai buổi (2)																					
* Bán trú																					
Cộng = (1)+(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Điểm trường (điểm lẻ):																					

Thủ trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỐNG KÊ KÈM THEO BÁO CÁO THÁNG/200.....

IV. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ: (Kể cả hợp đồng công nhật).

[illegible]

NỘI DUNG	KHỐI 6			KHỐI 7			KHỐI 8			KHỐI 9			CỘNG				
	LỚP	Tg-giám	HS	Tg-giám	LỚP	Tg-giám	HS	Tg-giám	LỚP	Tg-giám	HS	Tg-giám	LỚP	Tg-giám	HS	Tg-giám	
*Một buổi (1)																	
* Hai buổi (2)																	
Cộng (1) + (2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Lưu ý: Tăng ghi đầu + , giảm ghi đầu -

STT số HS hiện tại	HS tăng so với tháng trước	Số HS giảm (kèm lý do)					Lý do khác	Tổng số HS giảm (Cộng +45+6+7+8)
		Chuyên trường	Xa trường	Hoàn cảnh gia đình khó khăn	Học yếu	Theo gia đình chuyển địa phương khác		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

STT	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	HỌC LỚP	THỜI GIAN GIẢM	LÝ DO GIẢM CỤ THỂ	Các biện pháp giáo viên chủ nhiệm, Nhà trường và địa phương đã vận động	Địa chỉ cư ngụ	Ghi chú

Thủ trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

